

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» (далее - Учреждение).

1.2. Сокращенное наименование - МБ ДОУ «Детский сад № 19».

1.3. Место нахождения Учреждения:

654002, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тульская, 27А.

 1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее - Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).

 1.5. Отдельные полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее – Комитет).

 1.6. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение, форма собственности – муниципальная, тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, не преследующей извлечение прибыли, в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецкаи органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления или иных законных основаниях имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

 1.12. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

 1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.15. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

 1.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом и медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

 1.17. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы вышеуказанных работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет».

 1.19. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем.

 1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

* 1. Учреждение создано с целью реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
	2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а так же присмотр и уход за детьми.
	3. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
	4. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
* образование дошкольное;
* предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
* деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.
	1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано:
* образование дополнительное детей и взрослых.
	1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок определения платы за дополнительные образовательные и другие услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.
	2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета Новокузнецкого городского округа.
	3. Доходы от иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им в соответствии с уставными целями.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

 3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

 3.2. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством, а также на основании настоящего Устава.

 К компетенции Учредителя относится:

* утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
* назначение на должность заведующего и освобождение от занимаемой должности;
* контроль за деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения проверок;
* проведение оценки последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
* выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

 3.3. К компетенции Комитета в отношении Учреждения относится решение следующих вопросов:

* согласование в установленном порядке проектов, распоряжений администрации города Новокузнецка о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
* согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений;
* закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества Учреждения;
* утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
* согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
* согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
* согласование решения о списании имущества закрепленного за Учреждением;
* согласование передаточного акта при реорганизации Учреждения;
* согласование промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;
* принятие решения об изъятии не используемого или используемого не по назначению имущества Учреждения;
* осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.5. Заведующий назначается Учредителем и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.6. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

* заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, положения о подразделениях, иные локальные нормативные акты Учреждения;
* несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
* утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
* утверждает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
* обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
* планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
* несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
* осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.7. Заведующий Учреждением имеет право:

* самостоятельно решать все вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, Уставом Учреждения, трудовым договором;
* без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы, заключать договоры и соглашения;
* осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
* осуществлять поощрение работников Учреждения, требовать от них выполнения правил внутреннего распорядка, трудовых обязанностей и условий трудовых договоров. В случае совершения работниками дисциплинарных проступков привлекать их к дисциплинарной ответственности;
* издавать в пределах своих полномочий локальные нормативные акты и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
* передавать часть своих полномочий другим лицам;
* определять структуру управления деятельностью Учреждения, распределять должностные обязанности работников Учреждения;
* пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

3.8. Заведующий обязан:

* обеспечивать соблюдение требований законодательства, Устава Учреждения;
* обеспечивать привлечение и использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения;
* обеспечивать выполнение Учреждением условий образовательной деятельности, предусмотренных лицензией;
* распоряжаться имуществом, переданным в оперативное управление Учреждению, в порядке, установленном действующим законодательством;
* принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;
* осуществлять контроль над обеспечением охраны жизни и здоровья воспитанников, охраны труда работников;
* обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
* обеспечивать надлежащий учет, движение и хранение документации;
* исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и трудовым договором.

3.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

* педагогический совет;
* собрание работников;
* родительский комитет.

3.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются настоящим Уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Коллегиальные органы управления не наделяются полномочиями выступать от имени Учреждения.

3.12. Педагогический совет.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

3.12.2. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

3.12.3. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

3.12.4. К компетенции педагогического совета относится:

* совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
* разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
* принятие решений о ведении дополнительной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
* определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
* вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;
* рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании Учреждения;
* разработка и принятие локальных нормативных актов, определяющих образовательную деятельность Учреждения, формы передачи передового педагогического опыта, регламент деятельности педагогов в организации мониторинга образовательной деятельности и организации дополнительного образования воспитанников, локальные нормативные акты, определяющие концептуальные основы взаимодействия с родителями (законными представителями) в рамках образовательной деятельности в Учреждении.

 3.12.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.13. Собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание).

3.13.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.13.2. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

3.13.3. На каждом заседании Общего собрания большинством голосов участников собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Ведет общее собрание председатель.

3.13.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

 К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

* участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
* принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;
* избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
* рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением;
* разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
* контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
* контроль за организацией питания и медицинской деятельности в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
* контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
* осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

 3.13.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % от списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, при наличии более 50 % голосов его членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

 3.14. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением.

 3.14.1. Родительский комитет Учреждения состоит из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп. Выборы членов групповых родительских комитетов проводятся ежегодно. Срок полномочий родительского комитета один год.

 3.14.2. К компетенции родительского комитета относится:

* внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;
* разработка и согласование локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
* заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;
* пропагандирование опыта семейного воспитания;
* обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
* присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
* внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;
* защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
* осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

 3.14.3. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более 50% его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

 3.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

* + 1. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения работников Учреждения.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

4.3.1. Группы Учреждения имеют общеразвивающую, направленность.

4.3.2.В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

4.3.3. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и правил, утверждается соответствующим приказом заведующего Учреждением. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Учреждение вправе открывать семейные группы, являющиеся структурными подразделениями Учреждения, группы кратковременного пребывания осуществляющими свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее Программа) Учреждения.

4.5. Программа дошкольного образования, разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно- методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования Учреждения.

4.7. Программа реализуется через специфические для каждого возраста виды деятельности воспитанников с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.8. При реализации Программы может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 12 часовым пребыванием воспитанников, кроме выходных (субботы и воскресенья) и нерабочих праздничных дней. Для групп кратковременного пребывания, семейных групп порядок пребывания устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Правила приема воспитанников в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ,

ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров, заключаемых в письменной форме на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.3. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице заведующего Учреждением.

5.4. Право на занятие педагогических и иных должностей в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.5. Права и обязанности педагогических работников:

1. Педагогические работники имеют право:
* свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания;
* разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ Учреждения;
* выбирать учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;
* участвовать в разработке образовательной программы, адаптированной образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
* осуществлять творческую исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной работе Учреждения;
* участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;
* на защиту профессиональной чести и достоинств, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогического работника;
* на сокращенную продолжительность рабочего времени;
* на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
* на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* иные права, установленные законодательством Российской Федерации.
1. Педагогические работники обязаны:
* осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, адаптированной образовательной программы в соответствии с утвержденными рабочими программами;
* применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
* учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и трудовым договором.

5.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

 5.6.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.5.6., устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

 5.6.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в п.5.6.настоящего Устава:

 1) работники Учреждения имеют право на:

* работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
* производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
* охрану труда;
* оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;
* заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
* предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
* рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
* отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
* полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
* профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
* объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
* участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Уставом;
* защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
* защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
* обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также по любым другим основаниям при отсутствии отрицательных последствий для образовательного процесса;
* досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалификационную юридическую помощь;
* пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами;
* иные.
1. Работники Учреждения обязаны:
* добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдать трудовую дисциплину;
* выполнять установленные нормы труда;
* соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
* незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
* иные.

 5.6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники Учреждения несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения.

6.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

* субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального

задания;

* субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
* имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
* иные доходы от приносящей доходы деятельности;
* пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
* иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

6.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.1.4. Учреждение не вправе без согласия Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

6.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

 6.1.12. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

 Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

 Сделка, которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана судом недействительной

6.2. Финансовая деятельность Учреждения.

6.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

6.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого Учредителем и Учреждением.

6.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

6.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

6.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания, данного имущества Учредителем не осуществляется.

6.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

6.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

6.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

6.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются заведующим и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов:

* расписаниями;
* приказами заведующего Учреждением;
* положениями;
* планами;
* графиками;
* правилами;
* инструкциями.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями).

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей), принимаются с учетом мнения Родительского комитета.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются Общим собранием с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением.

8.7. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

 9.1. Учреждение реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а также муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

 9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, или по решению суда.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19», Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19», зарегистрированный межрайонной ИФНС № 4 по Кемеровской области от 02.04.2015 года за ГРН 2154253048849, с момента регистрации Устава считать утратившим силу.